

Compagnia Trasporti Pubblici - NAPOLI

**REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO DI PERSONE E DI BAGAGLI SULLE LINEE E FILOLINEE IN CONCESSIONE AL C.T.P.**

**NONCHE' SU QUELLE ESERCITATE AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE 28.9.1939 N. 1822 E DALLA LEGGE REG. DEL 3.4.1974 N. 14 - ART. 9 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA (Nota Servizio Trasporti N. 95/7602 del 28-1- 1992) IN VIGORE DAL 1' DICEMBRE 1992 (O. di S. 117/92)

(Tutto quanto segue riferito alle autolinee aziendali deve intendersi esteso anche alle filolinee esercitate da CTP)

**PARTE PRIMA - CONDIZIONI GENERALI**

**TITOLO I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**CAPO I**

**OBBLIGHI DELL'AZIENDA**

ART. 1 - Obbligo del trasporto

C.T.P. esegue sulle linee automobilistiche da essa esercitate, alle condizioni ed ai prezzi in vigore, i trasporti delle persone, dei colli a mano ed animali che le vengono richiesti, sempreché vi possa provvedere coi mezzi ordinari e secondo le condizioni generali e particolari stabilite o autorizzate nell'atto di concessione e quando non ostino circostanze straordinarie o di forza maggiore.

ART. 2 - Pubblicazione orari - tariffe - condizioni

L'Azienda pubblica ed espone nei locali di Movimento e di Capilinea l'orario ufficiale delle corse e le Tariffe di pertinenza, mentre le norme regolanti il trasporto dei viaggiatori, colli a mano ed animali sono messe a disposizione del pubblico presso gli uffici della Direzione di Esercizio e dei Capi Area Territoriali.

ART. 3 - Obbligatorietà delle condizioni e tariffe e correzione degli errori

Le presenti condizioni e tariffe, debitamente approvate dalla Regione Campania, sono integralmente applicabili. Qualsiasi modifica alle stesse deve essere preventivamente autorizzata e pubblicata come nell'art. 1. Eventuali errori materiali nel calcolo dei prezzi per il trasporto e dei diritti accessori devono essere rettificati direttamente dalla Azienda.

ART. 4 - Concessioni speciali e particolari

Il trasporto delle persone, effettuato in base a concessioni speciali o particolari, stabilito per obbligo di capitolato o per motivi di carattere eccezionale, e regolato dalle presenti condizioni generali, salvo eventuali deroghe decise dall'Ente concedente. L'Azienda concessionaria non può accordare alcuna facilitazione di viaggio che non sia stata preventivamente autorizzata dalle Autorità competenti.

**CAPO II**

**PARTE SECONDA - OBBLIGHI DELL'UTENZA**

ART. 5 - Obblighi del viaggiatore

Il viaggiatore è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni che lo riguardano relative all'uso delle autofilolinee, uniformandosi alla normativa che regola l'ammissione ed il trasporto delle persone, agli avvertimenti particolari emanati dal personale preposto al Servizio nonché alle Leggi, Decreti, Regolamenti dello Stato, della Regione e degli Enti Locali in materia di Polizia, Sanità e simili. In mancanza risponde delle conseguenze relative.

In particolare il viaggiatore ha l'obbligo di:

- 1) richiedere e conservare il biglietto di viaggio durante l'intera corsa o, se in possesso di abbonamento, di esibirlo al personale di servizio unitamente alla documentazione di corredo necessaria per la sua convalida. I documenti di cui innanzi devono essere sempre esibiti, su richiesta, al personale di controlleria;
- 2) curare, per quanto da lui dipenda, l'incolumità e la sicurezza della sua persona e di chi eventualmente fosse sotto la sua custodia;
- 3) non sporgersi, né far sporgere le persone sotto la sua custodia, o lanciare oggetti dai finestrini, non appoggiarsi alle porte automatiche, ostacolandone chiusura e apertura, comunque favorire l'afflusso ed il deflusso della restante utenza rivolta ai varchi a ciò destinati;
- 4) salire e discendere dal veicolo usando i varchi previsti allo scopo;
- 5) limitarsi ad occupare il posto per il quale possiede regolare documento di viaggio; se ne può allontanare temporaneamente, mantenendone l'occupazione con un oggetto personale (non è considerato tale il giornale);
- 6) avere cura di non danneggiare o sporcare, direttamente o a mezzo di persone affidate alla sua responsabilità, l'arredo e le altre parti del veicolo che lo ospita.

#### ART. 6 - Divieto di fumare

E' assolutamente vietato fumare negli automezzi. I trasgressori sono assoggettati al pagamento dell'ammenda prevista dall'art. 7 della legge 11.11.75 n. 584 e successive modificazioni e integrazioni. Se all'atto della contestazione il trasgressore aderisce immediatamente al pagamento della sanzione, la stessa viene applicata nella misura minima stabilita. In caso contrario l'agente è tenuto alla compilazione del verbale di accertamento da inoltrare all'Ufficio competente dell'Azienda: sulla base di tale verbale, il viaggiatore può, nei sessanta giorni dalla data della notifica, pagare nella misura minima suddetta oltre le spese di notifica.

#### ART. 7 - Apertura e chiusura dei finestrini

I finestrini degli automezzi, di regola, vengono tenuti chiusi; ne è tuttavia consentita l'apertura qualora i viaggiatori siano tutti consenzienti.

#### ART. 8 - Reclami contro il servizio

I reclami relativi all'applicazione delle tariffe, all'andamento del servizio e a qualsiasi altra irregolarità, debitamente documentati e corredati da prove obiettive e dal titolo di viaggio, devono essere rivolti alla Direzione dell'Azienda. I reclami possono essere consegnati al personale degli uffici Capilinea, che deve rilasciarne ricevuta, o inoltrati per posta. Non possono essere promosse azioni contro l'Azienda se non sia stato presentato reclamo in via amministrativa e non siano trascorsi 120 giorni dalla data di presentazione del reclamo stesso. Nel caso l'Azienda abbia fornito risposta al reclamo prima della scadenza dei 120 giorni, l'avente diritto può proporre l'azione subito dopo il ricevimento della risposta.

## **TITOLO II - DEL CONTRA'ITO DI TRASPORTO**

### **CAPO I**

#### **Ammissione ed esclusione dal trasporto.**

#### ART. 9 - Ammissione al trasporto - Documenti di viaggio.

Per essere ammesso al trasporto il viaggiatore deve essere munito di regolare titolo di viaggio rilasciato dalle rivendite autorizzate, dai bigliettai a terra o dal personale in servizio sui veicoli aziendali. Per quanto riguarda gli abbonamenti essi sono rilasciati dall'ufficio preposto presso il capolinea di Porta Capuana e da altri uffici aziendali e rivendite private, decentrati nel territorio, i cui elenchi e recapiti sono reperibili presso il capolinea di Porta Capuana.

#### ART. 10 - Contenuto dei biglietti

Su tutti i biglietti sono riportati :

- l'intestazione dell'Azienda;
- il prezzo relativo al servizio da rendere ed il sovrapprezzo in caso di vendita a bordo;
- l'ambito di validità sulle diverse linee aziendali (urbane ed extraurbane).

Per i soli biglietti a validità oraria, è indicata, in aggiunta:

- la data di emissione;
- l'intervallo orario di validità.

#### ART. 11 - Validità dei biglietti - Fermate

I biglietti a corsa semplice sono validi per una sola corsa sulla linea o sulla tratta le cui lunghezze corrispondono al prezzo indicato sul biglietto stesso per fascia chilometrica.

I biglietti giornalieri sono validi per la sola giornata di emissione.

I biglietti a fascia oraria, antimeridiana o pomeridiana, sono validi per la giornata di emissione, per l'intervallo orario indicato. La validità dei biglietti obliterabili è condizionata alla avvenuta marcatura dei medesimi all'atto della salita dell'utente sul mezzo aziendale: i viaggiatori che non abbiano ottemperato a quanto sopra sono considerati - a tutti gli effetti - sprovvisti di titolo di viaggio. Le indicazioni riguardanti le fasce chilometriche e gli ambiti territoriali di validità sono fornite da tabelle esposte nei capilinea e sui mezzi aziendali. I biglietti di viaggio non fruiti per fatto del viaggiatore non vengono rimborsati né prorogati di validità.

#### ART. 12 - Pagamento

Il prezzo del biglietto o dell'abbonamento deve essere pagato all'atto del rilascio, con danaro contante. All'atto di ricevere il documento di viaggio, l'utente deve assicurarsi, sotto pena di decadenza da qualunque eventuale diritto, che esso corrisponda alla tariffa relativa al percorso da fruire. Il semplice acquisto del biglietto (ordinario o di abbonamento) comporta l'accettazione di tutte le condizioni stabilite per il trasporto.

#### ART. 13 - Incedibilità del biglietto e degli altri documenti di trasporto

La cessione del biglietto è consentita solo prima dell'inizio del viaggio per il quale è stato rilasciato. La cessione di biglietti nominativi (abbonamenti e simili) nonché dei documenti personali di convalida è tassativamente vietata. È nulla la cessione dei biglietti durante il trasporto. I contravventori sono tenuti al pagamento del prezzo del biglietto nonché delle tasse e sovrattasse stabilite.

#### ART. 14 - Presentazione dei biglietti e degli abbonamenti

Il biglietto ordinario deve essere presentato ad ogni richiesta del personale dell'Azienda preposto al controllo. La tessera di abbonamento deve essere esibita insieme al documento personale di corredo sia agli addetti al controllo sia al bigliettaio, ove in servizio sul veicolo aziendale.

#### ART. 15 - Persone non ammesse negli autobus e nei locali dell'Azienda

Le persone che ricusino di sottomettersi alle prescrizioni di ordine e sicurezza del servizio, che siano causa di scandalo o di disturbo o che siano in stato di ubriachezza, non vengono ammesse sugli automezzi e ne possono essere allontanate anche durante il viaggio. È fatto assoluto divieto l'esercitare il mestiere di suonatore, cantante o venditore ambulante negli automezzi aziendali, come pure è assolutamente vietato l'accattonaggio. I trasgressori sono pertanto invitati a scendere dagli automezzi e, se dotati di biglietti, possono proseguire il viaggio comportandosi come normali viaggiatori.

#### ART. 16 - Irregolarità ed abusi

Il viaggiatore trovato sprovvisto del titolo di viaggio o in possesso di documento non regolare, è tenuto al pagamento del prezzo del biglietto a tariffa ordinaria, oltre ad una sanzione amministrativa pari 15 volte l'importo dello stesso e comunque non inferiore a L. 15.000, oltre le spese di notificazione quando ricorra il caso. L'utente ha diritto all'oblazione pagando, oltre al prezzo del biglietto evaso, una somma pari al terzo della sanzione amministrativa di cui sopra, ma comunque non inferiore alle lire 10.000 nonché alle spese di eventuale notifica, se ricorrenti. Il pagamento dell'oblazione può avvenire immediatamente o comunque entro 60 gg. dalla contestazione o, se questa non vi è stata dalla data della notifica. I biglietti od abbonamenti ceduti, contraffatti od alterati vengono ritirati senza diritto ad alcun rimborso.

## **CAPO II - SOPPRESSIONE DI CORSE - RITARDI**

ART. 17 - Soppressione di corse e ritardi

Le soppressioni di corsa prevista in orario, i ritardi e le variazioni di percorso vengono portati - nei limiti del possibile - a conoscenza del pubblico mediante mezzi idonei allo scopo.

## **CAPO III - RIMBORSI SMARRIMENTI DOCUMENTI VIAGGIO**

ART. 18 - Rimborso prezzi biglietti ed abbonamenti

Nessun rimborso di prezzo, ne totale ne parziale, spetta al viaggiatore che, dopo aver acquistato il biglietto, dichiara di rinunciare al viaggio o a sua parte. Nessun rimborso di prezzo, nessuna deroga di validità spetta all'abbonato per ritardi, diminuzione o mancato prosecuzione di corse, cambiamenti di servizio o altro motivo analogo. Gli abbonamenti che, per qualsiasi ragione dipendente da fatto del viaggiatore non vengono utilizzati, non sono rimborsabili.

ART. 19 - Biglietti od abbonamenti smarriti

Il viaggiatore non ha diritto al rimborso per i biglietti o gli abbonamenti smarriti, distrutti o rubati e al rilascio di un nuovo biglietto di abbonamento fuori del periodo consentito, anche se l'interessato si dichiara disposto a pagare l'intero prezzo rinunciando ai viaggi scaduti di validità.

## **TITOLO III - RESPONSABILITA' - AZIONI**

### **CAPO I**

#### **Responsabilità e sue limitazioni**

ART. 20 - Responsabilità per il fatto degli agenti dell'esercizio automobilistico

L'Azienda non risponde dell'operato dei suoi agenti e delle altre persone di cui si serve per l'esecuzione del trasporto, quando questi operano dietro richiesta del viaggiatore per prestazioni che non incombono sulla Azienda stessa o quando operano al di fuori delle mansioni loro attribuite.

ART. 21 - Responsabilità per danno alle persone

Se il viaggiatore subisce danno alla persona in conseguenza di anomalie verificatesi nell'esercizio delle autolinee, l'Azienda ne risponde solo nel caso in cui l'utente dimostri che il danno subito deriva da causa imputabile esclusivamente all'Azienda stessa.

ART. 22 - Responsabilità per l'inosservanza alle prescrizioni di polizia, sanità e simili

L'Azienda non risponde delle conseguenze derivanti dall'inosservanza da parte dei viaggiatori delle prescrizioni a cui deve attenersi a norma del precedente Art. 5.

### **CAPO II**

#### **DELL'AZIONE E DELL'ACCERTAMENTO SANITARIO DEI DANNI ALLE PERSONE**

ART. 23 - Azioni contro l'Azienda

Il diritto di proporre contro l'Azienda reclami od azioni derivanti dal contratto di trasporto delle persone e dalle altre operazioni contemplate dalle presenti norme, spetta esclusivamente:

- a) al possessore del biglietto;
- b) all'intestatario di un titolo di viaggio nominativo (abbonamenti e simili);
- c) al coniuge superstite ed ai parenti, nei limiti stabiliti dall'art. 433 C.C., nei casi di danni alla persona dai quali sia derivato il decesso dell'avente diritto di cui ai punti a) e b).

#### ART. 24 - Azioni dell'Azienda

Le azioni derivanti dal contratto di trasporto delle persone e delle altre operazioni contemplate dalle presenti norme sono proposte dall'Azienda :

- a) contro gli aventi diritto di cui al precedente art. 23;
- b) contro colui che ha rilasciato e firmato il documento prescritto per ottenere concessioni particolari o tariffe ridotte, e contro coloro che ne fruiscono.

#### ART. 25 - Accertamento sanitario dei danni alle persone

Nel caso di danno alla persona del viaggiatore, constatato dagli agenti dell'Azienda nel corso del trasporto od in qualunque momento ad essi denunciato, l'Azienda ha facoltà di sottoporre il danneggiato ad un accertamento sanitarioobiettivo della sussistenza ed entità delle lesioni apparenti. Il sanitario incaricato redige regolare referto da conservarsi agli atti dell'Azienda, referto di cui il danneggiato può richiedere copia.

### **CAPO III - RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA**

#### ART. 26 - Rappresentanza del Direttore Generale dell'Azienda

Ferme le regole sulla competenza, l'Azienda Consortile Trasporti Pubblici è rappresentata, per quanto riguarda le azioni di cui ai precedenti artt. 23 e 24, dal Direttore Generale in tutte le cause davanti le Magistrature Ordinaria ed Amministrativa.

#### ART. 27 - Facoltà di delega

Il Direttore Generale e gli altri Dirigenti sottoposti, quando trattasi di fatti non personali, possono designare quale loro rappresentante per determinate incombenze giudiziali, come il giuramento, gli interrogatori e simili, quei funzionari che ebbero parte nel fatto o che ne hanno speciali conoscenze per ragioni delle loro funzioni.

### **CAPO IV - RECLAMO PREVENTIVO**

#### ART. 28 - Obbligo del reclamo

Salvo il caso di danno alla persona del viaggiatore, non possono essere promosse contro l'Azienda le azioni basate sulle presenti disposizioni se l'avente diritto non abbia presentato reclamo per via amministrativa e non siano trascorsi 120 giorni dalla presentazione del reclamo stesso. L'avente diritto può però proporre l'azione, subito dopo il ricevimento della risposta al reclamo, nel caso che l'Azienda la fornisca prima della scadenza dei 120 giorni.

#### ART. 29 - Formalità

Il reclamo deve essere presentato in 2 originali su carta libera all'Ufficio operativo autolinee più vicino alla località di partenza o di arrivo del reclamante oppure per posta con raccomandata A.R. o con raccomandata a mano, indirizzate alla Direzione C.T.P.

#### ART. 30 - Documenti da allegare al reclamo

Ogni reclamo deve essere corredato da ogni documento che lo riguarda e dal titolo di viaggio. Tali documenti possono essere presentati anche in copia. In tal caso, all'atto della liquidazione, l'Azienda può esigere la consegna degli originali.

#### ART. 31 - Prova della presentazione del reclamo

L'agente di servizio nell'Ufficio autolinee che riceve il reclamo restituisce al reclamante uno dei due originali dopo avervi apposto la data di ricezione, il timbro dell'Ufficio e la sua firma. L'avente diritto può approvare di aver ottemperato alle prescrizioni del presente articolo soltanto con la produzione della copia di cui sopra, salvo il disposto articolo 2744 C. C. (ammissione prove testimoniali).

## **CAPO V - PRESCRIZIONE DELLE AZIONI**

### **ART. 32 - Termine**

Le azioni derivanti dal contratto di trasporto delle persone e delle altre operazioni contemplate dalle presenti norme, comprese quelle per danno alla persona del viaggiatore, sono soggette alle prescrizioni di cui all'art. 2951 C.C.

Il termine decorre dal giorno della scadenza della validità del biglietto.

### **ART. 33 - Sospensione del termine**

Il termine di cui al precedente art. 32 resta sospeso dal giorno in cui l'avente diritto presenta il reclamo prescritto dall'art. 28 e fino al giorno in cui l'Azienda gli rende nota la sua decisione restituendogli, se il reclamo è respinto, i documenti presentati.

Successivi reclami non hanno effetto sui termini della prescrizione.

### **ART. 34 - Decorrenza in caso di riconoscimento di debito**

Se interviene un riconoscimento di debito, prima che sia maturato il termine di cui all'art. 32, la decorrenza di quest'ultimo è integralmente ricostituita per la parte di debito riconosciuta, dal giorno del riconoscimento.

### **ART. 35 - Improponibilità delle azioni estinte o prescritte**

Le azioni estinte o prescritte non possono essere proposte né sotto forma di domanda riconvenzionale né sotto quella di eccezione.

## **PARTE SECONDA - CONDIZIONI TARIFFARIE**

### **TITOLO IV**

#### **FORMAZIONE DEI PREZZI DEL TRASPORTO**

##### **CAPO I**

##### **Calcolo dei prezzi.**

### **ART. 36 - Distanze tassabili**

I prezzi per il trasporto delle persone e dei colli a mano vengono calcolati in base alle distanze risultanti dalla tabella polimetrica di ciascuna autolinea. Dette distanze sono determinate con i criteri e le modalità, previsti dall'art. 6 della legge Regione Campania n. 9 del 26.1.87 e successive integrazioni e modificazioni, ed approvati dalle Autorità competenti.

### **ART. 37 - Percorsi minimi tassabili**

Sono le distanze tassate con prezzi minimi attualmente fissate in Km. 10 sia per i biglietti sia per gli abbonamenti.

### **ART. 38 - Arrotondamento**

I prezzi dei biglietti e degli abbonamenti, nonché quelli di qualunque altra tassa, supplemento e/o diritto previsto dalle presenti condizioni e tariffe, sono arrotondati alle 100 lire superiori (art. 11 Legge R. C. n. 9 del 26.1.87).

### **ART. 39 - Viaggi collettivi**

Per i servizi offerti a tariffe particolari per un minimo di viaggiatori, allo stato non previsti, verranno applicati i prezzi stabiliti dall'Ente concedente.

## **TITOLO V - VIAGGI DI CORSA SEMPLICE - ABBONAMENTI**

### **CAPO I**

#### **PREZZI - MODALITA' - IRREGOLARITA' - ED ABUSI**

### **ART. 40 - Relazioni urbane su linee extraurbane**

Per le relazioni urbane, servite unicamente da autolinee extraurbane, qualora non sia stata autorizzata la tariffa urbana, si pratica il prezzo minimo tassabile previsto per i percorsi

extraurbani. Se invece tali relazioni urbane sono assicurate congiuntamente da autolinee urbane ed extraurbane sullo stesso percorso, si pratica la tariffa unica urbana stabilita dagli Enti concedenti.

#### ART. 41 - Prezzi di biglietti di corsa semplice

I prezzi dei biglietti di corsa semplice corrispondono a quelli della tariffa chilometrica ordinaria n. 1 di seconda classe - ivi compresa la tariffa minima tassabile - vigente in ogni tempo sulle Ferrovie dello Stato.

#### ART. 42 - Abbonamenti

##### A) Tipi :

L'Azienda rilascia i seguenti tipi di abbonamento in ottemperanza alle leggi regionali vigenti in materia:

- 1) Abbonamento ordinario mensile e quindicinale
- 2) Abbonamento speciale per lavoratori settimanale, bi- settimanale e mensile
- 3) Abbonamenti mensili speciali per studenti
- 4) Abbonamenti trimestrali speciali per studenti
- 5) Abbonamenti annuali speciali per studenti sulle linee urbane di Napoli e di Pozzuoli.

##### B) Validità

###### 1) Ordinari:

- quindicinali: dal 1' al 15 o dal 16 a fine di ciascun mese
- mensili: dal 1' al termine di ciascun mese.

###### 2) Speciali per lavoratori:

- settimanali 10 o 12 corse
- bisettimanali 20 o 24 corse
- mensili 44 corse.

###### 3) Speciali mensili per studenti:

- dal 1' al termine di ciascun mese limitatamente ai giorni scolastici.

###### 4) Speciali trimestrali per studenti:

- dall'1.10. al 31.12; dall'1.1. al 31.3; dall'1.4 al 30.6, limitatamente ai giorni scolastici.

###### 5) Speciali annuali, per studenti: dal 15.9 al 30.7, limitatamente ai giorni scolastici sulle linee di cui al punto A5).

##### C) Modalità di rilascio e di utilizzazione

1) Gli abbonamenti ordinari mensili vengono rilasciati per qualsiasi autolinea a chiunque ne faccia richiesta.

2) Gli abbonamenti speciali per lavoratori vengono rilasciati esclusivamente per i dipendenti di opifici industriali sulle linee operaie e su quelle ordinarie transitanti per le aree industriali.

3) Gli abbonamenti speciali per studenti vengono rilasciati per gli studenti di Istituti di istruzione di qualsiasi ordine e grado, riconosciuti dallo Stato.

Gli abbonamenti ordinari e speciali sono rilasciati in base alla documentazione di cui appresso, entro i dieci giorni lavorativi precedenti l'inizio della loro validità. Il rilascio viene effettuato dagli uffici abilitati di Porta Capuana nell'intervallo orario 8,30 - 14,00 escluso il sabato ed i giorni festivi, nonché dalle rivendite autorizzate, nei rispettivi orari di attività.

##### D) Documenti occorrenti per il rilascio

###### 1) Abbonamenti ordinari:

a) domanda redatta sull'apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente. All'atto della presentazione il richiedente deve esibire documento di riconoscimento valido.

###### 2) Abbonamenti speciali:

a) domanda come al precedente punto 1-a);

b) n. 2 foto di cui una autenticata nei modi consentiti;

c) certificato di residenza in carta semplice;

d) attestato di lavoro (per operai) o di frequentazione (per studenti), rispettivamente rilasciato dal datore di lavoro o dall'Istituto di istruzione, che indichi anche la sede di lavoro o di studio.

Tali attestati devono essere rilasciati in data non anteriore ad un mese della richiesta ed hanno validità annuale. Per gli abbonamenti speciali di che trattasi l'Azienda rilascia una tessera di riconoscimento di validità annuale, rinnovabile di anno in anno, e comunque non oltre il 5'; in

caso di rinnovo annuale il richiedente deve esibire i soli attestati di cui ai precedenti punti 2c) e 2d), unitamente alla tessera da rinnovare. L'abbonamento speciale deve essere esibito dal titolare unitamente alla tessera di riconoscimento di cui sopra al personale aziendale che ne faccia richiesta.

E) Diritto dell'abbonato

1) abbonamenti ordinari

Danno diritto ad effettuare, entro i limiti di validità e di percorso, un numero illimitato di viaggi, anche su tratte parziali dell'itinerario autorizzato.

2) abbonamenti speciali

Danno diritto ad effettuare, entro i limiti di validità e di percorso, un viaggio al giorno per ciascuna direzione, esclusivamente sull'intera tratta autorizzata.

F) Prezzi

Sono determinati in base alla legge regionale n. 9 del 26/1/87 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 43 - Irregolarità ed abusi

L'abbonato che per qualsiasi motivo, all'atto della controlleria, non è in grado di esibire il documento di convalida, oppure lo esibisce scaduto, contraffatto o alterato, è soggetto alle penali già previste all'art. 16 del presente Regolamento.

## **PARTE TERZA - TRASPORTO COLLI A MANO E ANIMALI**

### **TITOLO VI**

#### **AMMISSIONE - PAGAMENTO TASSE TRASPORTO - ESCLUSIONE**

##### **CAPO I**

###### **Colli a mano**

ART. 44 - Definizione di collo a mano e bagaglio

Per collo a mano si intende ogni pacco, valigia o simili che il viaggiatore porta con se. Per bagaglio si intende il complesso dei colli a mano trasportato dallo stesso viaggiatore.

ART. 45 - Colli a mano ammessi al trasporto negli autobus

Il viaggiatore può portare con se gratuitamente, a proprio rischio e pericolo, colli a mano non eccedenti complessivamente il peso di Kg. 10 e le dimensioni di 50 x 30 x 25 cm., sempre che non arrechino disturbo agli altri viaggiatori e non ingombrino il passaggio. L'ammissibilità di colli eccedenti i limiti di cui sopra è subordinata alla disponibilità di spazio e peso ed al pagamento della tariffa in vigore.

##### **CAPO II - TRASPORTO PICCOLI ANIMALI E CANI AMMISSIONE AL TRASPORTO**

ART. 46 - Piccoli animali

Il trasporto di piccoli animali (gatti - scimmie - uccelli) può essere consentito solo sulle autolinee extraurbane purché racchiusi in cesti od altri imballaggi sicuri ed ospitati sul portabagagli sull'imperiale o nel bagagliaio (ove esistano); il corrispettivo del trasporto è pari al biglietto di un viaggiatore.

ART. 47 - Cani

Il trasporto dei cani è limitato a piccoli cani, ai cani da caccia ed ai cani che guidano i non vedenti, secondo le norme appresso indicate e con l'applicazione degli stessi prezzi previsti per il trasporto di persone.

A) Cani da caccia

Il trasporto è consentito solo sulle linee extraurbane e durante la stagione venatoria dall'inizio servizio fino alle ore 8,00 e dalle 20,00 a fine servizio; altrimenti nella prima e ultima corsa. Devono essere condotti da persona munita di licenza di caccia ed il loro trasporto è ammesso solo se muniti di guinzaglio, museruola e non vi siano proteste da parte degli altri viaggiatori.

B) Cani guida per i non vedenti e piccoli cani

Sono trasportati gratuitamente in ragione di un cane per ogni non vedente. Ogni viaggiatore può portare con se un solo cane ed in ciascun autobus non possono essere ammessi complessivamente più di quattro cani. In tutti i casi il cane deve essere munito di museruola a maglie fitte e tenuto in braccio, quando trattasi di piccolo cane e al guinzaglio presso la persona che lo conduce, negli altri casi, in modo da non ingombrare la corsia o le porte e da non arrecare disturbo agli altri viaggiatori. In caso contrario il viaggiatore dovrà essere allontanato senza diritto al rimborso del biglietto. In caso di affollamento è vietato il trasporto dei cani, esclusi quelli che guidano i non vedenti. La persona che conduce il cane è tenuta a risarcire i danni qualora lo stesso insudici o deteriori in altro modo l'autobus.

**ART. 48 - Cose nocive e pericolose non ammesse al trasporto**

E' vietato il trasporto negli automezzi di cose nocive o pericolose, come tubi fluorescenti per illuminazione, alcool, benzina, pellicole cinematografiche di celluloidi, bombole di gas compressi, disciolti o liquefatti, materie esplosive, ecc. e cose che emanino cattivo odore. I contravventori sono perseguibili a norma di legge. I bagagli, gli animali domestici ed i cani sono trasportati sotto cura e custodia esclusiva del viaggiatore, senza alcuna responsabilità dell'Azienda.

## **PARTE QUARTA - COSE RINVENUTE NEI LOCALI DELL'AZIENDA O NEGLI AUTOBUS**

### **TITOLO VII**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 49 - Consegna delle cose**

Tutte le cose rinvenute negli autobus o nei locali di pertinenza dell'Azienda devono essere consegnate al più presto possibile, a cura dell'autista o del bigliettaio che li ha trovati o al quale siano state eventualmente affidate da altre persone, all'agente in servizio negli uffici esattori il quale è tenuto a rilasciare ricevuta. Nel caso vi sia possibilità di identificare il proprietario si provvede a dargli avviso del ritrovamento con lettera raccomandata, invitandolo al ritiro della cosa smarrita.

**ART. 50 - Premio al rivenditore**

Il rivenditore, esclusi gli agenti dell'Azienda preposti alla visita dei locali o degli autobus, ha diritto al premio di cui all'art. 930 del C. C.

**ART. 51 - Custodia temporanea e vendita delle cose rinvenute**

Le cose rinvenute vengono custodite e tenute a disposizione dell'avente diritto per un periodo di tre mesi, decorso il quale possono essere vendute nell'osservanza delle procedure previste. L'Azienda ha la facoltà di vendere immediatamente le cose facili a deperire e gli animali, e di vendere o far distruggere le cose pericolose o nocive senza alcuna formalità giudiziale, ma è tenuta a certificarne le condizioni e l'esito in apposito processo verbale. Se in base alle leggi o ai decreti ed ai regolamenti vigenti è necessario l'espletamento di qualche formalità giudiziale, la stessa deve essere svolta a cura dell'acquirente. Il proprietario della cosa smarrita è tenuto a pagare all'Azienda la tassa di deposito stabilita dalla tariffa competente (v. all. N. 1 C. T.) per tutto il tempo della conservazione e a rifondere le spese eventualmente sostenute sia per la conservazione stessa che per la vendita.

**ART. 52 - Somme ricavate dalla vendita**

L'Azienda tiene a disposizione dell'avente diritto per la durata di un anno la somma ricavata dalla vendita, detratta da questa i propri crediti e, ove ricorra il caso, il premio spettante al rivenditore della cosa. Trascorso tale periodo, il proprietario perde qualsiasi diritto di rivendicazione ed il residuo provento della vendita viene devoluto ad un Istituto Assistenziale.

**PARTE QUINTA - TRASPORTI GRATUITI**  
**TITOLO VIII**  
**AVENTI TITOLO**

**ART. 53 - Trasporto bambini**

I bambini di altezza inferiore al metro, accompagnati singolarmente da persone adulte, sono trasportati gratuitamente purché non occupino posto a sedere.

**ART. 54 - Trasporto gratuito**

Hanno diritto a viaggiare gratuitamente sulle autolinee di competenza regionale le persone appresso elencate, previa esibizione del documento indicato a fianco di ciascuna di esse:

- 1) Funzionari della M.C.T.C.: Tessera serie DGMT;
- 2) Funzionari del Servizio Trasporti della Regione Campania: Tessera serie RCST;
- 3) Funzionari ed agenti in divisa dell'ANAS: Tessera di libera circolazione rilasciata dall'ANAS e vistata dall'Ufficio Provinciale della MCTC. La gratuità è limitata agli autobus che transitano nei tronchi di strada ed autostrada statali ed il percorso indicato nella stessa tessera;
- 4) Per le categorie protette quali ad esempio titolari di pensioni con trattamento minimo, mutilati ed invalidi del lavoro, vittime civili di guerra, ciechi, si fa riferimento, per il rilascio di tessere gratuite, alle vigenti disposizioni statali e regionali in materia.

**ART. 55 - Sorveglianza**

La sorveglianza sui servizi automobilistici è esercitata, ciascuna per la propria competenza, dal Servizio Trasporti della Regione Campania e dalla Direzione Generale della Motorizzazione Civile dei Trasporti in concessione.

**ALLEGATO N.1 C.T. - DIRITTI SPECIALI**

Specie dei diritti

- 1 Oggetti rinvenuti (per ogni 24 ore L. 1.200 indivisibili) (per oggetto)
- 2 Orari tascabili degli autobus L. 500 (per orario)